PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų muzikos mokyklos
direktoriaus 2026 m. spalio 12 d.
įsakymu Nr. V-74 (1.3)

# ŠIAULIŲ DAINŲ MUZIKOS MOKYKLOS

# ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TEIKIMO VEIKSMŲ PLANAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Dainų muzikos mokyklos (toliau – Mokyklos) švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo veiksmų plano (toliau – Planas) **tikslas** – užtikrinti saugią, emociškai tvarią ir darbingą aplinką muzikos mokykloje, laiku atpažinti mokinių elgesio sunkumus ir suteikti nuoseklią, koordinuotą pagalbą.

2. **Pagrindiniai principai**:

2.1. **Individualizavimas** – atsižvelgiama į muzikos mokymo specifiką (individualios pamokos / grupinės pamokos).

2.2. **Konfidencialumas** – informacija apie mokinio elgesį ir šeimą tvarkoma pagal BDAR ir teisės aktus.

2.3. **Bendradarbiavimas** – mokinys, tėvai (globėjai), mokytojai ir administracija veikia išvien.

2.4. **Reagavimo nuoseklumas** – perėjimas nuo vidinių pagalbos priemonių prie išorinių institucijų pasitelkimo.

## II SKYRIUS
## VEIKSMŲ IR PAGALBOS TEIKIMO ALGORITMAS

3. **Pirminis lygmuo: Pamokos lygmuo (Reaguoja mokytojas).**

**Probleminė situacija**: Pavieniai pamokų tvarkos pažeidimai, išsiblaškymas, nepagarbus elgesys, pamokų praleidinėjimas, pagalbos nepriėmimas.

**Mokytojo veiksmai**:

3.1. Ramiai ir individualiai su mokiniu perkalbama apie netinkamą elgesį (po pamokos ar pertraukos metu).

3.2. Identifikuojama galima priežastis (pervargimas po bendrojo ugdymo mokyklos, motyvacijos stoka, emocinis protrūkis).

3.3. Taikomos pozityvaus elgesio skatinimo ir nukreipimo priemonės.

3.4. **Šeimos informavimas**: Mokytojas susisiekia su tėvais (globėjais), informuoja apie situaciją ir aptaria bendrus elgesio koregavimo žingsnius.

3.5. Užfiksuojami pastebėjimai (trumpas užrašas mokinio dienyne / vidiniame dokumente).

4. **Antrasis lygmuo: Mokyklos vidinės pagalbos lygmuo (Reaguoja Vaiko gerovės komisija).**

**Probleminė situacija**: Elgesio problemos kartojasi, pamokos trikdomos sistemingai, mokinys demonstruoja agresiją, tėvai nekontaktuoja arba mokytojo priemonės nebeduoda rezultatų.

**Veiksmų eiga**:

4.1. **Kreipimasis į VGK**: Mokytojas raštu (prašymu/pranešimu) kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją, aprašydamas taikytas priemones ir mokinio elgesį.

4.2. **VGK posėdžio sušaukimas**: VGK pirmininkas organizuoja posėdį, į kurį kviečiami mokinio tėvai (globėjai) ir pamokas dėstantys mokytojai.

4.3. **Pagalbos plano sudarymas**:

4.3.1. Nustatomi konkrečios elgesio korekcijos tikslai.

4.3.2. Pritaikomas ugdymo procesas (pvz., trumpalaikis tvarkaraščio pakeitimas, individualios ir grupinės veiklos santykio koregavimas).

4.3.3. Paskiriamas mokinį kuruojantis asmuo (pvz., VGK narys arba atitinkamos metodinės grupės pirmininkas).

4.3.4. Prireikus tėvams rekomenduojama kreiptis į Bendrojo ugdymo mokyklos švietimo pagalbos specialistus (psichologą, socialinį pedagogą) arba Pedagoginę psichologinę tarnybą (PPT).

4.4. **Plano vykdymo stebėsena**: Po 2–4 savaičių šaukiamas pakartotinis pasitarimas pažangai įvertinti.

5. **Trečiasis lygmuo: Reagavimas į krizių ar smurto atvejus (Reaguoja administracija ir VGK).**

**Probleminė situacija**: Mokinys kelia tiesioginį pavojų sau ar kitų fiziniam/emociniam saugumui (smurtas, turto naikinimas, apsvaigimas, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas / turėjimas).

**Veiksmų eiga**:

5.1. **Saugumo užtikrinimas**: Netinkamas elgesys stabdomas nedelsiant. Prireikus mokinys atskiriamas nuo grupės, užtikrinant suaugusiojo priežiūrą.

5.2. **Informavimas**:

5.2.1. Nedelsiant informuojama mokyklos administracija (direktorius/pavaduotojas ugdymui).

5.2.2. Neatsiejamai ir skubiai informuojami tėvai (globėjai).

5.3. **Pagalbos / Tarnybų kvietimas**:

5.3.1. Esant sveikatos ar gyvybės grėsmei – skambinama bendruoju pagalbos numeriu **112**.

5.3.2. Esant vaiko teisių pažeidimams ar smurto apraiškoms – informuojamas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (VVTAĮT) teritorinis skyrius.

5.4. **Atvejo nagrinėjimas**: Šaukiamas neeilinis VGK posėdis situacijai įvertinti ir tolesniems teisiniams / ugdymosi sprendimams priimti.

## III SKYRIUS
## MOKYKLOS IR TĖVŲ BENDRADARBIAVIMO IR ATSAKOMYBĖS SUTARTIS

6. Neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos sutarties pagrindu. Tėvai pasirašydami sutartį, įsipareigoja užtikrinti, kad vaikas/globotinis laikytųsi Mokyklos vidaus ir mokinių elgesio taisyklių, kurios visos (taip pat ir šis Veiksmų planas) yra skelbiamos ir yra viešai prieinamos susipažinimui mokyklos interneto svetainėje adresu: www.dainumm.lt.

7. Jei mokinys sistemingai pažeidžia taisykles, o visos mokyklos taikytos švietimo pagalbos priemonės neduoda rezultatų (arba tėvai atsisako bendradarbiauti):

7.1. VGK teikia pasiūlymą mokyklos direktoriui dėl sutarties sąlygų peržiūrėjimo.

7.2. Mokyklos direktorius turi teisę priimti sprendimą dėl NVŠ ugdymo sutarties nutraukimo teisės aktų nustatyta tvarka.

## IV SKYRIUS
## ATSAKOMYBĖ IR KOORDINAVIMAS MUZIKOS MOKYKLOS SĄLYGOMIS

| **Pagalbos etapas / Funkcija** | **Atsakingas asmuo / Subjektas** | **Veikla / Atsakomybė** |
|---|---|---|
| **Prevencija ir pirminė pagalba** | Dalyko mokytojas | Atsakingas už tvarką pamokoje, pirminį pokalbį su mokiniu ir tėvais, stebėjimą. |
| **Pagalbos koordinavimas** | VGK Pirmininkas / Metodinės grupės pirmininkas | Priima pranešimus iš mokytojų, šaukia posėdžius, telkia komandinį darbą. |
| **Ryšys su išorės įstaigomis** | Mokyklos administracija / VGK | Bendradarbiauja su bendrojo ugdymo mokykla, PPT, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija. |
| **Sprendimų priėmimas** | Mokyklos direktorius | Tvirtina VGK siūlymus, priima sprendimus dėl NVŠ sutarties vykdymo ar nutraukimo. |